|  |
| --- |
| **48usmansky_g****ПОСТАНОВЛЕНИЕ**ЛИПЕЦКАЯ ОБЛАСТЬУСМАНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОНАДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯПРИГОРОДНЫЙ СЕЛЬСОВЕТОт 23.12.2014 г. с. Пригородка N 136 |
|  |
|  |
|  |
|  |

#  Об утверждении Порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных учреждений администрации сельского поселения Пригородный сельсовет Усманского муниципального района Липецкой области РФ

В соответствии с подпунктом 6 пункта 3.3 статьи 32 Федерального закона от 12 января 1996 г. N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях" (Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, N 3, ст. 145; 2010, N 19, ст. 2291).администрация сельского поселения Пригородный сельсовет

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый [Порядок](#sub_1000) составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных учреждений администрации сельского поселения Пригородный сельсовет Усманского муниципального района Липецкой области РФ.

2. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2015 года.

3. Признать утратившими силу Постановление администрации сельского поселения Пригородный сельсовет Усманского муниципального района Липецкой области № 186 от 26.12.2013 г.

4. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя главы сельского поселения Зубкову Н.И.

Глава администрации сельского поселения В.П.Фитисова

Пригородный сельсовет

#

Приложение

 к постановлению

 администрации сельского поселения

Пригородный сельсовет

 от 23.12.2014 г. № 136

# Порядоксоставления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных учреждений администрации сельского поселения Пригородный сельсовет Усманского муниципального района Липецкой области на 2015 год

# I. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает порядок составления и утверждения [плана](#sub_1100) финансово-хозяйственной деятельности (далее - План) муниципальных бюджетных учреждений администрации сельского поселения Пригородный сельсовет и их обособленных (структурных) подразделений без прав юридического лица, осуществляющих полномочия по ведению бухгалтерского учета (далее - подразделение).

2. План составляется на финансовый год в случае, если бюджет сельского поселения утверждается на один финансовый год, либо на финансовый год и плановый период, если бюджет сельского поселения утверждается на очередной финансовый год и плановый период.

# II. Порядок составления Плана

3. План составляется учреждением (подразделением) на этапе формирования проекта бюджета сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период в рублях с точностью до двух знаков после запятой по форме согласно [приложению](#sub_1100) к настоящему Порядку.

4. В Плане указываются:

цели деятельности учреждения (подразделения) в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и уставом учреждения (положением подразделения);

виды деятельности учреждения (подразделения), относящиеся к его основным видам деятельности в соответствии с уставом учреждения (положением подразделения);

перечень услуг (работ), относящихся в соответствии с уставом (положением подразделения) к основным видам деятельности учреждения (подразделения), предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется за плату;

показатели финансового состояния учреждения (подразделения) (данные о нефинансовых и финансовых активах, обязательствах на последнюю отчетную дату, предшествующую дате составления Плана).

5. Показатели Плана по поступлениям и выплатам формируются учреждением (подразделением), исходя из представленной комитетом по финансам администрации района информации о планируемых объемах расходных обязательств:

субсидий на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием учреждением в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ) (далее - муниципальное задание);

бюджетных инвестиций;

6. Плановые показатели по поступлениям формируются учреждением согласно Порядку в разрезе:

субсидий на выполнение муниципального задания;

бюджетных инвестиций;

поступлений от оказания учреждением услуг (выполнения работ), относящихся в соответствии с уставом учреждения к его основным видам деятельности, предоставление которых осуществляется на платной основе, а также поступлений от иной приносящей доход деятельности;

поступлений от реализации ценных бумаг в случаях, установленных федеральными законами.

Суммы публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, полномочия по исполнению которых от имени муниципального района передаются в установленном порядке учреждению, указываются справочно.

7. Поступления, указанные в абзацах втором, третьем, шестом [пункта 6](#sub_206) формируются учреждением на основании информации, представленной комитетом по финансам администрации района на этапе формирования бюджета сельского поселения на очередной финансовый год.

Поступления, указанные в абзаце четвертом [пункта 6](#sub_206), рассчитываются исходя из планируемого объема оказания услуг (выполнения работ) в соответствии с утвержденным муниципальным заданием и планируемой стоимости их реализации.

8. Плановые показатели по поступлениям указываются в разрезе видов услуг (работ).

9. Плановые показатели по выплатам формируются учреждением (подразделением) в разрезе выплат, указанных в Плане с детализацией до уровня групп и статей классификации операций сектора государственного управления бюджетной классификации Российской Федерации, а по группе "Поступление нефинансовых активов" - с указанием кода группы классификации операций сектора государственного управления.

10. Плановые объемы выплат, связанных с выполнением учреждением (подразделением) муниципального задания, формируются с учетом нормативных затрат, определенных в соответствии с утвержденным порядком определения расчетно - нормативных затрат на оказание учреждениями муниципальных услуг (выполнение работ) и содержание их имущества.

11. Объемы планируемых выплат, источником финансового обеспечения которых являются поступления от оказания учреждением (подразделением) услуг (выполнения работ), относящихся в соответствии с уставом учреждения (положением подразделения) к его основным видам деятельности, предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется на платной основе, формируются учреждением (подразделением) в соответствии с порядком определения платы.

# III. Порядок утверждения Плана

12. После утверждения в установленном порядке решения Совета депутатов сельского поселения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период [План](#sub_1100) при необходимости уточняется учреждением (подразделением).

Уточнения показателей Плана, связанных с принятием решения Советом депутатов сельского поселения (далее – Совет депутатов) о бюджете сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период, осуществляется учреждением не позднее одного месяца после официального опубликования решения Совета депутатов о бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

Уточнение показателей Плана, связанных с выполнением муниципального задания, осуществляется с учетом показателей утвержденного муниципального задания и размера субсидии на выполнение муниципального задания.

13. План подписывается должностными лицами, ответственными за содержащиеся в Плане данные - руководителем учреждения (подразделения) (уполномоченным им лицом), руководителем финансово-экономической службы учреждения (подразделения), главным бухгалтером учреждения (подразделения) и исполнителем документа.

14. В целях внесения изменений составляется новый План, показатели которого не должны вступать в противоречие в части кассовых операций по выплатам, проведенным до внесения изменения в План.

15. Внесение изменений в План, не связанных с принятием решения Совета депутатов о бюджете сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период, осуществляется при наличии соответствующих обоснований и расчетов на величину измененных показателей.

16. План учреждения (План с учетом изменений) утверждается руководителем структурного подразделения.

17. План подразделения (План с учетом изменений) утверждается руководителем учреждения, в составе которого создано данное подразделение.

Приложение

к [**Порядку**](#sub_1000) составления и утверждения плана

финансово-хозяйственной деятельности

муниципальных бюджетных учреждений

администрации сельского поселения

Пригородный сельсовет

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  | УТВЕРЖДАЮ |
|  |  |  |  | Глава администрации сельского поселенияПригородный сельсовет |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  | \_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |  |  |  | (подпись) | (расшифровка подписи) |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| План финансово-хозяйственной деятельности |
| на 2014год |
|  |  |  |  |  |  | КОДЫ |
|  |  |  |  |  | Форма по КФД |   |
|  | Дата |  |
|  |  |  |  |  |  |   |
|  |  |  |  |  |  |   |
| Наименование муниципального бюджетного учреждения (подразделения)МБУК «Досуговый центр» администрации сельского поселения Пригородный сельсовет |  |  | по ОКПО |  |
|  |  |  |   |
|  |  |  |   |
|  |  |   |   |
| ИНН / КПП4816007960/481601001 |  |  |  |   |
| Единица измерения: руб. |  |  | по ОКЕИ | 383 |
| Наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Адрес фактического местонахождения муниципального бюджетного учреждения (подразделения) |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| I. Сведения о деятельности муниципального бюджетного учреждения  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 1.1. Цели деятельности муниципального бюджетного учреждения (подразделения): |
|  |
| 1.2. Виды деятельности муниципального бюджетного учреждения (подразделения): |
|  |
| 1.3. Перечень услуг (работ), осуществляемых на платной основе: |
| II. Показатели финансового состояния учреждения |
| Наименование показателя | Сумма |
| I. Нефинансовые активы, всего: |  |
| из них: |  |
| 1.1. Общая балансовая стоимость недвижимого муниципального имущества, всего |  |
|      в том числе: |   |
| 1.1.1. Стоимость имущества, закрепленного собственником имущества за муниципальным бюджетным учреждением на праве оперативного управления |   |
| 1.1.2. Стоимость имущества, приобретенного муниципальным бюджетным учреждением (подразделением) за счет выделенных собственником имущества учреждения средств |   |
| 1.1.3. Стоимость имущества, приобретенного муниципальным бюджетным учреждением (подразделением) за счет доходов, полученных от платной и иной приносящей доход деятельности |   |
| 1.1.4. Остаточная стоимость недвижимого муниципального имущества |  |
| 1.2. Общая балансовая стоимость движимого муниципального имущества, всего |  |
|      в том числе: |  |
| 1.2.1. Общая балансовая стоимость особо ценного движимого имущества |  |
| 1.2.2. Остаточная стоимость особо ценного движимого имущества |  |
| II. Финансовые активы, всего |   |
| из них: |   |
| 2.1. Дебиторская задолженность по доходам, полученным за счет средств бюджета муниципального района |   |
| 2.2. Дебиторская задолженность по выданным авансам, полученным за счет средств бюджета муниципального района всего: |   |
|      в том числе: |   |
| 2.2.1. по выданным авансам на услуги связи |   |
| 2.2.2. по выданным авансам на транспортные услуги |   |
| 2.2.3. по выданным авансам на коммунальные услуги |   |
| 2.2.4. по выданным авансам на услуги по содержанию имущества |   |
| 2.2.5. по выданным авансам на прочие услуги |   |
| 2.2.6. по выданным авансам на приобретение основных средств |   |
| 2.2.7. по выданным авансам на приобретение нематериальных активов |   |
| 2.2.8. по выданным авансам на приобретение непроизведенных активов |   |
| 2.2.9. по выданным авансам на приобретение материальных запасов |   |
| 2.2.10. по выданным авансам на прочие расходы |   |
| 2.3. Дебиторская задолженность по выданным авансам за счет доходов, полученных от платной и иной приносящей доход деятельности, всего: |   |
|      в том числе: |   |
| 2.3.1. по выданным авансам на услуги связи |   |
| 2.3.2. по выданным авансам на транспортные услуги |   |
| 2.3.3. по выданным авансам на коммунальные услуги |   |
| 2.3.4. по выданным авансам на услуги по содержанию имущества |   |
| 2.3.5. по выданным авансам на прочие услуги |   |
| 2.3.6. по выданным авансам на приобретение основных средств |   |
| 2.3.7. по выданным авансам на приобретение нематериальных активов |   |
| 2.3.8. по выданным авансам на приобретение непроизведенных активов |   |
| 2.3.9. по выданным авансам на приобретение материальных запасов |   |
| 2.3.10. по выданным авансам на прочие расходы |   |
| III. Обязательства, всего |  |
| из них: |  |
| 3.1. Просроченная кредиторская задолженность |  |
| 3.2. Кредиторская задолженность по расчетам с поставщиками и подрядчиками за счет средств бюджета муниципального района, всего: |   |
|      в том числе: |   |
| 3.2.1. по начислениям на выплаты по оплате труда |   |
| 3.2.2. по оплате услуг связи |   |
| 3.2.3. по оплате транспортных услуг |   |
| 3.2.4. по оплате коммунальных услуг |   |
| 3.2.5. по оплате услуг по содержанию имущества |   |
| 3.2.6. по оплате прочих услуг |   |
| 3.2.7. по приобретению основных средств |   |
| 3.2.8. по приобретению нематериальных активов |   |
| 3.2.9. по приобретению непроизведенных активов |   |
| 3.2.10. по приобретению материальных запасов |   |
| 3.2.11. по оплате прочих расходов |   |
| 3.2.12. по платежам в бюджет |   |
| 3.2.13. по прочим расчетам с кредиторами |   |
| 3.3. Кредиторская задолженность по расчетам с поставщиками и подрядчиками за счет доходов, полученных от платной и иной приносящей доход деятельности, всего: |   |
|      в том числе: |   |
| 3.3.1. по начислениям на выплаты по оплате труда |   |
| 3.3.2. по оплате услуг связи |   |
| 3.3.3. по оплате транспортных услуг |   |
| 3.3.4. по оплате коммунальных услуг |   |
| 3.3.5. по оплате услуг по содержанию имущества |   |
| 3.3.6. по оплате прочих услуг |   |
| 3.3.7. по приобретению основных средств |   |
| 3.3.8. по приобретению нематериальных активов |   |
| 3.3.9. по приобретению непроизведенных активов |   |
| 3.3.10. по приобретению материальных запасов |   |
| 3.3.11. по оплате прочих расходов |   |
| 3.3.12. по платежам в бюджет |   |
| 3.3.13. по прочим расчетам с кредиторами |   |
|  |  |  |  |  |  |  |
| III. Показатели по поступлениям и выплатам учреждения |
| Наименование показателя | Код по бюджетной классификации операции сектора государственного управления | Всего | в том числе |
| операции по лицевым счетам, открытым в органах Федерального казначейства | операции по счетам, открытым в кредитных организациях в иностранной валюте |
| Планируемый остаток средств на начало планируемого года | Х |   |   |   |
| Поступления, всего: | Х |   |   |   |
| в том числе: | Х |   |   |   |
| Субсидии на выполнении государственного задания | Х |   |   |   |
| Бюджетные инвестиции |   |   |   |   |
| Поступления от оказания государственным бюджетным учреждением (подразделением) услуг (выполнения работ) , предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется на платной основе, всего | Х |   |   |  |
| в том числе: | Х |   |   |   |
| Услуга N 1 | Х |   |   |   |
| Услуга N 2 | Х |   |   |   |
|   |   |   |   |   |
| Поступления от иной приносящей доход деятельности, всего: | Х |   |   |   |
| в том числе: | Х |   |   |   |
|   |   |   |   |   |
| Поступления от реализации ценных бумаг | Х |   |   |   |
| Планируемый остаток средств на конец планируемого года | Х |   |   |   |
| Выплаты, всего: | 600 |  |  |   |
| в том числе: |   |  |  |   |
| Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда, всего | 210 |  |  |   |
| из них: |   |  |  |   |
| Заработная плата | 211 |  |  |   |
| Прочие выплаты | 212 |  |  |   |
| Начисления на выплаты по оплате труда | 213 |  |  |   |
| Оплата работ, услуг, всего | 220 |  |  |   |
| из них: |   |  |  |   |
| Услуги связи | 221 |  |  |   |
| Транспортные услуги | 222 |  |  |   |
| Коммунальные услуги | 223 |  |  |   |
| Арендная плата за пользование имуществом | 224 |  |  |   |
| Работы, услуги по содержанию имущества | 225 |  |  |   |
| Прочие работы, услуги | 226 |  |  |   |
| Безвозмездные перечисления организациям, всего | 240 |   |   |   |
| из них: |   |   |   |   |
| Безвозмездные перечисления государственным и муниципальным организациям | 241 |   |   |   |
| Социальное обеспечение, всего | 260 |   |   |   |
| из них: |   |   |   |   |
| Пособия по социальной помощи населению | 262 |   |   |   |
| Пенсии, пособия, выплачиваемые организациями сектора государственного управления | 263 |   |  |   |
| Прочие расходы | 290 |  |  |   |
| Поступление нефинансовых активов, всего | 300 |  |  |   |
| из них: |   |  |  |   |
| Увеличение стоимости основных средств | 310 |  |  |   |
| Увеличение стоимости нематериальных активов | 320 |  |  |   |
| Увеличение стоимости непроизводственных активов | 330 |  |  |   |
| Увеличение стоимости материальных запасов | 340 |  |  |   |
| Поступление финансовых активов, всего | 500 |   |   |   |
| из них: |   |   |   |   |
| Увеличение стоимости ценных бумаг, кроме акций и иных форм участия в капитале | 520 |   |   |   |
| Увеличение стоимости акций и иных форм участия в капитале | 530 |   |   |   |
| Справочно: |   |   |   |   |
| Объем публичных обязательств, всего | Х |   |   |   |
|  |  |  |  |   |   |   |
|   |   |   |   |
| Директор |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_В.А.Елисеева(подпись) (расшифровка подписи) |
|  |   |   |   |
|  |  |  |  |  |
| Главный бухгалтер  |   |   |   |
|  |  |  |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_В.В.Мусифулина(подпись) (расшифровка подписи) |
| Исполнитель |   |   |   |
| тел. 4-16-24 |  |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.В.Мусифулина(подпись) (расшифровка подписи) |