|  |
| --- |
| **48usmansky_g** **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  ЛИПЕЦКАЯ ОБЛАСТЬ УСМАНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПРИГОРОДНЫЙ СЕЛЬСОВЕТ  От 23.12.2014 г. с. Пригородка N 136 |
|  |
|  |
|  |
|  |

# Об утверждении Порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных учреждений администрации сельского поселения Пригородный сельсовет Усманского муниципального района Липецкой области РФ

В соответствии с подпунктом 6 пункта 3.3 статьи 32 Федерального закона от 12 января 1996 г. N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях" (Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, N 3, ст. 145; 2010, N 19, ст. 2291).администрация сельского поселения Пригородный сельсовет

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый [Порядок](#sub_1000) составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных учреждений администрации сельского поселения Пригородный сельсовет Усманского муниципального района Липецкой области РФ.

2. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2015 года.

3. Признать утратившими силу Постановление администрации сельского поселения Пригородный сельсовет Усманского муниципального района Липецкой области № 186 от 26.12.2013 г.

4. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя главы сельского поселения Зубкову Н.И.

Глава администрации сельского поселения В.П.Фитисова

Пригородный сельсовет

# 

Приложение

к постановлению

администрации сельского поселения

Пригородный сельсовет

от 23.12.2014 г. № 136

# Порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных учреждений администрации сельского поселения Пригородный сельсовет Усманского муниципального района Липецкой области на 2015 год

# I. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает порядок составления и утверждения [плана](#sub_1100) финансово-хозяйственной деятельности (далее - План) муниципальных бюджетных учреждений администрации сельского поселения Пригородный сельсовет и их обособленных (структурных) подразделений без прав юридического лица, осуществляющих полномочия по ведению бухгалтерского учета (далее - подразделение).

2. План составляется на финансовый год в случае, если бюджет сельского поселения утверждается на один финансовый год, либо на финансовый год и плановый период, если бюджет сельского поселения утверждается на очередной финансовый год и плановый период.

# II. Порядок составления Плана

3. План составляется учреждением (подразделением) на этапе формирования проекта бюджета сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период в рублях с точностью до двух знаков после запятой по форме согласно [приложению](#sub_1100) к настоящему Порядку.

4. В Плане указываются:

цели деятельности учреждения (подразделения) в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и уставом учреждения (положением подразделения);

виды деятельности учреждения (подразделения), относящиеся к его основным видам деятельности в соответствии с уставом учреждения (положением подразделения);

перечень услуг (работ), относящихся в соответствии с уставом (положением подразделения) к основным видам деятельности учреждения (подразделения), предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется за плату;

показатели финансового состояния учреждения (подразделения) (данные о нефинансовых и финансовых активах, обязательствах на последнюю отчетную дату, предшествующую дате составления Плана).

5. Показатели Плана по поступлениям и выплатам формируются учреждением (подразделением), исходя из представленной комитетом по финансам администрации района информации о планируемых объемах расходных обязательств:

субсидий на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием учреждением в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ) (далее - муниципальное задание);

бюджетных инвестиций;

6. Плановые показатели по поступлениям формируются учреждением согласно Порядку в разрезе:

субсидий на выполнение муниципального задания;

бюджетных инвестиций;

поступлений от оказания учреждением услуг (выполнения работ), относящихся в соответствии с уставом учреждения к его основным видам деятельности, предоставление которых осуществляется на платной основе, а также поступлений от иной приносящей доход деятельности;

поступлений от реализации ценных бумаг в случаях, установленных федеральными законами.

Суммы публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, полномочия по исполнению которых от имени муниципального района передаются в установленном порядке учреждению, указываются справочно.

7. Поступления, указанные в абзацах втором, третьем, шестом [пункта 6](#sub_206) формируются учреждением на основании информации, представленной комитетом по финансам администрации района на этапе формирования бюджета сельского поселения на очередной финансовый год.

Поступления, указанные в абзаце четвертом [пункта 6](#sub_206), рассчитываются исходя из планируемого объема оказания услуг (выполнения работ) в соответствии с утвержденным муниципальным заданием и планируемой стоимости их реализации.

8. Плановые показатели по поступлениям указываются в разрезе видов услуг (работ).

9. Плановые показатели по выплатам формируются учреждением (подразделением) в разрезе выплат, указанных в Плане с детализацией до уровня групп и статей классификации операций сектора государственного управления бюджетной классификации Российской Федерации, а по группе "Поступление нефинансовых активов" - с указанием кода группы классификации операций сектора государственного управления.

10. Плановые объемы выплат, связанных с выполнением учреждением (подразделением) муниципального задания, формируются с учетом нормативных затрат, определенных в соответствии с утвержденным порядком определения расчетно - нормативных затрат на оказание учреждениями муниципальных услуг (выполнение работ) и содержание их имущества.

11. Объемы планируемых выплат, источником финансового обеспечения которых являются поступления от оказания учреждением (подразделением) услуг (выполнения работ), относящихся в соответствии с уставом учреждения (положением подразделения) к его основным видам деятельности, предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется на платной основе, формируются учреждением (подразделением) в соответствии с порядком определения платы.

# III. Порядок утверждения Плана

12. После утверждения в установленном порядке решения Совета депутатов сельского поселения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период [План](#sub_1100) при необходимости уточняется учреждением (подразделением).

Уточнения показателей Плана, связанных с принятием решения Советом депутатов сельского поселения (далее – Совет депутатов) о бюджете сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период, осуществляется учреждением не позднее одного месяца после официального опубликования решения Совета депутатов о бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

Уточнение показателей Плана, связанных с выполнением муниципального задания, осуществляется с учетом показателей утвержденного муниципального задания и размера субсидии на выполнение муниципального задания.

13. План подписывается должностными лицами, ответственными за содержащиеся в Плане данные - руководителем учреждения (подразделения) (уполномоченным им лицом), руководителем финансово-экономической службы учреждения (подразделения), главным бухгалтером учреждения (подразделения) и исполнителем документа.

14. В целях внесения изменений составляется новый План, показатели которого не должны вступать в противоречие в части кассовых операций по выплатам, проведенным до внесения изменения в План.

15. Внесение изменений в План, не связанных с принятием решения Совета депутатов о бюджете сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период, осуществляется при наличии соответствующих обоснований и расчетов на величину измененных показателей.

16. План учреждения (План с учетом изменений) утверждается руководителем структурного подразделения.

17. План подразделения (План с учетом изменений) утверждается руководителем учреждения, в составе которого создано данное подразделение.

Приложение

к [**Порядку**](#sub_1000) составления и утверждения плана

финансово-хозяйственной деятельности

муниципальных бюджетных учреждений

администрации сельского поселения

Пригородный сельсовет

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | |  | УТВЕРЖДАЮ | | |
|  |  |  | |  | Глава администрации сельского поселения  Пригородный сельсовет | | |
|  |  |  | |  |
|  |  |  | |  | \_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
|  |  |  | |  | (подпись) | (расшифровка подписи) | |
|  |  |  | |  |  | | |
|  |  |  | |  |  |  |  |
| План финансово-хозяйственной деятельности | | | | | | | |
| на 2014год | | | | | | | |
|  |  |  | |  |  |  | КОДЫ |
|  |  |  | |  |  | Форма по КФД |  |
|  | | | | | | Дата |  |
|  |  |  | |  |  |  |  |
|  |  |  | |  |  |  |  |
| Наименование муниципального бюджетного учреждения (подразделения)  МБУК «Досуговый центр» администрации сельского поселения Пригородный сельсовет | | | |  |  | по ОКПО |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| ИНН / КПП  4816007960/481601001 | | | |  |  |  |  |
| Единица измерения: руб. | | | |  |  | по ОКЕИ | 383 |
| Наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя | | | |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Адрес фактического местонахождения муниципального бюджетного учреждения (подразделения) | | | |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  | |  |  |  |  |
| I. Сведения о деятельности муниципального бюджетного учреждения | | | | | | | |
|  |  |  | |  |  |  |  |
| 1.1. Цели деятельности муниципального бюджетного учреждения (подразделения): | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
| 1.2. Виды деятельности муниципального бюджетного учреждения (подразделения): | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
| 1.3. Перечень услуг (работ), осуществляемых на платной основе: | | | | | | | |
| II. Показатели финансового состояния учреждения | | | | | | | |
| Наименование показателя | | | | | | Сумма | |
| I. Нефинансовые активы, всего: | | | | | |  | |
| из них: | | | | | |  | |
| 1.1. Общая балансовая стоимость недвижимого муниципального имущества, всего | | | | | |  | |
| в том числе: | | | | | |  | |
| 1.1.1. Стоимость имущества, закрепленного собственником имущества за муниципальным бюджетным учреждением на праве оперативного управления | | | | | |  | |
| 1.1.2. Стоимость имущества, приобретенного муниципальным бюджетным учреждением (подразделением) за счет выделенных собственником имущества учреждения средств | | | | | |  | |
| 1.1.3. Стоимость имущества, приобретенного муниципальным бюджетным учреждением (подразделением) за счет доходов, полученных от платной и иной приносящей доход деятельности | | | | | |  | |
| 1.1.4. Остаточная стоимость недвижимого муниципального имущества | | | | | |  | |
| 1.2. Общая балансовая стоимость движимого муниципального имущества, всего | | | | | |  | |
| в том числе: | | | | | |  | |
| 1.2.1. Общая балансовая стоимость особо ценного движимого имущества | | | | | |  | |
| 1.2.2. Остаточная стоимость особо ценного движимого имущества | | | | | |  | |
| II. Финансовые активы, всего | | | | | |  | |
| из них: | | | | | |  | |
| 2.1. Дебиторская задолженность по доходам, полученным за счет средств бюджета муниципального района | | | | | |  | |
| 2.2. Дебиторская задолженность по выданным авансам, полученным за счет средств бюджета муниципального района всего: | | | | | |  | |
| в том числе: | | | | | |  | |
| 2.2.1. по выданным авансам на услуги связи | | | | | |  | |
| 2.2.2. по выданным авансам на транспортные услуги | | | | | |  | |
| 2.2.3. по выданным авансам на коммунальные услуги | | | | | |  | |
| 2.2.4. по выданным авансам на услуги по содержанию имущества | | | | | |  | |
| 2.2.5. по выданным авансам на прочие услуги | | | | | |  | |
| 2.2.6. по выданным авансам на приобретение основных средств | | | | | |  | |
| 2.2.7. по выданным авансам на приобретение нематериальных активов | | | | | |  | |
| 2.2.8. по выданным авансам на приобретение непроизведенных активов | | | | | |  | |
| 2.2.9. по выданным авансам на приобретение материальных запасов | | | | | |  | |
| 2.2.10. по выданным авансам на прочие расходы | | | | | |  | |
| 2.3. Дебиторская задолженность по выданным авансам за счет доходов, полученных от платной и иной приносящей доход деятельности, всего: | | | | | |  | |
| в том числе: | | | | | |  | |
| 2.3.1. по выданным авансам на услуги связи | | | | | |  | |
| 2.3.2. по выданным авансам на транспортные услуги | | | | | |  | |
| 2.3.3. по выданным авансам на коммунальные услуги | | | | | |  | |
| 2.3.4. по выданным авансам на услуги по содержанию имущества | | | | | |  | |
| 2.3.5. по выданным авансам на прочие услуги | | | | | |  | |
| 2.3.6. по выданным авансам на приобретение основных средств | | | | | |  | |
| 2.3.7. по выданным авансам на приобретение нематериальных активов | | | | | |  | |
| 2.3.8. по выданным авансам на приобретение непроизведенных активов | | | | | |  | |
| 2.3.9. по выданным авансам на приобретение материальных запасов | | | | | |  | |
| 2.3.10. по выданным авансам на прочие расходы | | | | | |  | |
| III. Обязательства, всего | | | | | |  | |
| из них: | | | | | |  | |
| 3.1. Просроченная кредиторская задолженность | | | | | |  | |
| 3.2. Кредиторская задолженность по расчетам с поставщиками и подрядчиками за счет средств бюджета муниципального района, всего: | | | | | |  | |
| в том числе: | | | | | |  | |
| 3.2.1. по начислениям на выплаты по оплате труда | | | | | |  | |
| 3.2.2. по оплате услуг связи | | | | | |  | |
| 3.2.3. по оплате транспортных услуг | | | | | |  | |
| 3.2.4. по оплате коммунальных услуг | | | | | |  | |
| 3.2.5. по оплате услуг по содержанию имущества | | | | | |  | |
| 3.2.6. по оплате прочих услуг | | | | | |  | |
| 3.2.7. по приобретению основных средств | | | | | |  | |
| 3.2.8. по приобретению нематериальных активов | | | | | |  | |
| 3.2.9. по приобретению непроизведенных активов | | | | | |  | |
| 3.2.10. по приобретению материальных запасов | | | | | |  | |
| 3.2.11. по оплате прочих расходов | | | | | |  | |
| 3.2.12. по платежам в бюджет | | | | | |  | |
| 3.2.13. по прочим расчетам с кредиторами | | | | | |  | |
| 3.3. Кредиторская задолженность по расчетам с поставщиками и подрядчиками за счет доходов, полученных от платной и иной приносящей доход деятельности, всего: | | | | | |  | |
| в том числе: | | | | | |  | |
| 3.3.1. по начислениям на выплаты по оплате труда | | | | | |  | |
| 3.3.2. по оплате услуг связи | | | | | |  | |
| 3.3.3. по оплате транспортных услуг | | | | | |  | |
| 3.3.4. по оплате коммунальных услуг | | | | | |  | |
| 3.3.5. по оплате услуг по содержанию имущества | | | | | |  | |
| 3.3.6. по оплате прочих услуг | | | | | |  | |
| 3.3.7. по приобретению основных средств | | | | | |  | |
| 3.3.8. по приобретению нематериальных активов | | | | | |  | |
| 3.3.9. по приобретению непроизведенных активов | | | | | |  | |
| 3.3.10. по приобретению материальных запасов | | | | | |  | |
| 3.3.11. по оплате прочих расходов | | | | | |  | |
| 3.3.12. по платежам в бюджет | | | | | |  | |
| 3.3.13. по прочим расчетам с кредиторами | | | | | |  | |
|  |  |  | |  |  |  |  |
| III. Показатели по поступлениям и выплатам учреждения | | | | | | | |
| Наименование показателя | | | Код по бюджетной классификации операции сектора государственного управления | | Всего | в том числе | |
| операции по лицевым счетам, открытым в органах Федерального казначейства | операции по счетам, открытым в кредитных организациях в иностранной валюте |
| Планируемый остаток средств на начало планируемого года | | | Х | |  |  |  |
| Поступления, всего: | | | Х | |  |  |  |
| в том числе: | | | Х | |  |  |  |
| Субсидии на выполнении государственного задания | | | Х | |  |  |  |
| Бюджетные инвестиции | | |  | |  |  |  |
| Поступления от оказания государственным бюджетным учреждением (подразделением) услуг (выполнения работ) , предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется на платной основе, всего | | | Х | |  |  |  |
| в том числе: | | | Х | |  |  |  |
| Услуга N 1 | | | Х | |  |  |  |
| Услуга N 2 | | | Х | |  |  |  |
|  | | |  | |  |  |  |
| Поступления от иной приносящей доход деятельности, всего: | | | Х | |  |  |  |
| в том числе: | | | Х | |  |  |  |
|  | | |  | |  |  |  |
| Поступления от реализации ценных бумаг | | | Х | |  |  |  |
| Планируемый остаток средств на конец планируемого года | | | Х | |  |  |  |
| Выплаты, всего: | | | 600 | |  |  |  |
| в том числе: | | |  | |  |  |  |
| Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда, всего | | | 210 | |  |  |  |
| из них: | | |  | |  |  |  |
| Заработная плата | | | 211 | |  |  |  |
| Прочие выплаты | | | 212 | |  |  |  |
| Начисления на выплаты по оплате труда | | | 213 | |  |  |  |
| Оплата работ, услуг, всего | | | 220 | |  |  |  |
| из них: | | |  | |  |  |  |
| Услуги связи | | | 221 | |  |  |  |
| Транспортные услуги | | | 222 | |  |  |  |
| Коммунальные услуги | | | 223 | |  |  |  |
| Арендная плата за пользование имуществом | | | 224 | |  |  |  |
| Работы, услуги по содержанию имущества | | | 225 | |  |  |  |
| Прочие работы, услуги | | | 226 | |  |  |  |
| Безвозмездные перечисления организациям, всего | | | 240 | |  |  |  |
| из них: | | |  | |  |  |  |
| Безвозмездные перечисления государственным и муниципальным организациям | | | 241 | |  |  |  |
| Социальное обеспечение, всего | | | 260 | |  |  |  |
| из них: | | |  | |  |  |  |
| Пособия по социальной помощи населению | | | 262 | |  |  |  |
| Пенсии, пособия, выплачиваемые организациями сектора государственного управления | | | 263 | |  |  |  |
| Прочие расходы | | | 290 | |  |  |  |
| Поступление нефинансовых активов, всего | | | 300 | |  |  |  |
| из них: | | |  | |  |  |  |
| Увеличение стоимости основных средств | | | 310 | |  |  |  |
| Увеличение стоимости нематериальных активов | | | 320 | |  |  |  |
| Увеличение стоимости непроизводственных активов | | | 330 | |  |  |  |
| Увеличение стоимости материальных запасов | | | 340 | |  |  |  |
| Поступление финансовых активов, всего | | | 500 | |  |  |  |
| из них: | | |  | |  |  |  |
| Увеличение стоимости ценных бумаг, кроме акций и иных форм участия в капитале | | | 520 | |  |  |  |
| Увеличение стоимости акций и иных форм участия в капитале | | | 530 | |  |  |  |
| Справочно: | | |  | |  |  |  |
| Объем публичных обязательств, всего | | | Х | |  |  |  |
|  |  |  |  | |  |  |  |
|  | | | | |  |  |  |
| Директор | | |  | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_В.А.Елисеева  (подпись) (расшифровка подписи) | | |
|  | | | | |  |  |  |
|  |  |  |  | |  | | |
| Главный бухгалтер | | | | |  |  |  |
|  |  |  |  | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_В.В.Мусифулина  (подпись) (расшифровка подписи) | | |
| Исполнитель | | | | |  |  |  |
| тел. 4-16-24 | |  |  | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.В.Мусифулина  (подпись) (расшифровка подписи) | | |